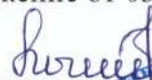


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом и земельным  
отношениям Миньярского городского  
поселения

(Распоряжение от 03.08.2011г. № 2)



И.А. Лыточкина



# УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Миньярский городской дворец культуры»  
(в новой редакции)

г. Миньяр  
2011г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Миньярский городской дворец культуры», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Устава Миньярского городского поселения, Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Миньярского городского поселения, утвержденного Постановлением Совета депутатов Миньярского городского поселения от 18.11.2005г. № 66, на основании Постановления Администрации Миньярского городского поселения от 30.11.2010 №161 «Об изменении типов муниципальных учреждений в целях создания муниципальных казенных учреждений».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное казенное учреждение «Миньярский городской дворец культуры»;

Сокращенное – МКУ «МГДК».

1.3. Место нахождения Учреждения: 456007, Российская Федерация, Челябинская область, Ашинский район, город Миньяр, улица Центральная, 11;

Почтовый адрес Учреждения: 456007, Российская Федерация, Челябинская область, Ашинский район, город Миньяр, улица Центральная, 11.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение от своего имени заключает сделки, и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Миньярское городское поселение».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Миньярского городского поселения (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 456007, Российская Федерация, Челябинская область, Ашинский район, город Миньяр, улица Советская, 42.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий и настоящим Уставом.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Миньярского городского поселения, на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.8. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ



2.1. Целью создания Учреждения является: удовлетворение культурных потребностей населения Миньярского городского поселения, создание и развитие самодеятельного искусства и народного творчества.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: осуществление социально-культурных функций.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- представления кукольных театров.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества.

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Миньярского городского поселения.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются правовыми актами Миньярского городского поселения.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Миньярского городского поселения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Миньярского городского поселения на приобретение такого имущества;
- средства бюджета Миньярского городского поселения, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому



назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Миньярского городского поселения в установленном порядке.

3.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

3.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредителем в установленном законодательством порядке.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение объектов имеющих в оперативном управлении;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- планировать свою деятельность по согласованию с учредителем;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством



Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области, Миньярского городского поселения и настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

- принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством;

- формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

- предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Общее управление Учреждением осуществляет Администрация Миньярского городского поселения в лице главы Миньярского городского поселения.

5.3. К компетенции Администрации Миньярского городского поселения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- принятие решений об изменении типа, реорганизации, ликвидации Учреждения.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- решение иных вопросов, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на эту должность и



освобождаемый от неё Главой Миньярского городского поселения в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем на срок до 5 лет.

5.6. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами Миньярского городского поселения, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные уполномоченными органами;

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Миньярского городского поселения в форме постановления в установленном порядке.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Федерации.

6.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.9. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном Администрацией Миньярского городского поселения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России №17  
по Челябинской области

В единый государственный  
реестр юридических лиц внесена

запись  
17 августа 2011 г.  
ОГРН 1027400507595  
ГРН 2174013596

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Здич Начальник

Скаринский  
И.А. Дятловкина



Пропитно, пропущено на 7  
(Севел) лист 2  
Председатель КУМИ и ЗО г. Магнитогорск  
И.А. Дятловкина